



АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВАРНА

Варна 9000 ул "Никола Вапцаров", №3 А тел: 052 712 805/факс: 052 712 142
e-mail: admcourt.vn@mail.bg web: www.admcourt-varna.com

УТВЪРЖДАВАМ:

/п/

Тинка Косева
Председател на
Административен съд – Варна
04 май 2009 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕТО НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВАРНА

Съгласно разпоредбата на чл. 64, ал. 1 от Закона за съдебната власт актовете на съдилищата се публикуват незабавно след постановяването им на интернет страницата на съответния съд при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

В изпълнение на тази разпоредба на интернет страницата на Административен съд Варна се публикуват незабавно всички съдебни актове – решения, определения и разпореждания, които слагат край на производството.

След постановяване на съдебен акт – решение или определение от открито заседание, съдебните секретари го вписват в деловодна система на съда, като при присъединяване на същия към електронната папка, заличават информацията, която представлява лични данни в съответствие със ЗЗЛД – обезличаване на имена, ЕГН и адреси на физическите лица, участници в процеса и при спазване изискванията на ЗЗКИ.

След постановяване на съдебен акт – определение или разпореждане от закрито заседание, съдебните деловодители го вписват в деловодна система на съда, като при присъединяване на същия към електронната папка, заличават информацията, която представлява лични данни в съответствие със ЗЗЛД – обезличаване на имена, ЕГН и адреси на физическите лица, участници в процеса и при спазване изискванията на ЗЗКИ.

Публикуват се без мотиви съдебни актове, попадащи в хипотезата на чл. 64, ал. 2 от ЗСВ - актове по дела, които засягат гражданския или

здравния статус на лицата, като в публикувания диспозитив се обезличават ЕГН на физическите лица, техните имена и адреси.

Съдията-докладчик дава становище относно необходимостта от публикуване съдържанието на съдебен акт, попадащ в хипотезата на чл. 64, ал. 2 от ЗСВ, чрез поставяне на резолюция и подпис върху постановения акт.

Не се публикуват съдебни актове на частни административни дела по чл.75 от ДОПК.

В края на работния ден съдебният статистик извлича от деловодна система на съда постановените за деня съдебни актове и ги публикува в интернет страницата на съда.

Системният администратор на полугодие публикува на интернет страницата на съда и справка за влезлите в законна сила съдебни актове.

Системният администратор предлага решения за снемане на данните за предходни години от интернет страницата при липса на достатъчно дисково пространство, които се изпълняват след утвърждаване от административния ръководител на съда.

Съдебният администратор осъществява системен контрол по изпълнението на вътрешните правила за организацията на публикуването на съдебните актове на интернет страницата на съда и докладва на Председателя на съда за установени пропуски или нередности в процеса на публикуване.