



АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВАРНА

УТВЪРДИЛ: /п/
Тинка Косева
Административен ръководител -
Председател на
Административен съд – Варна

СТРАТЕГИЯ

НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ВАРНА

2014г. – 2018г.

гр. Варна, 2014г.

Стратегията за развитие на Административен съд - Варна е продължение на Стратегията на съда в периода 2011г. – 2013г. и цели утвърждаване и надграждане върху постигнатото до този момент.

Стратегията е за период от пет години и определя приоритетите в развитието на Административен съд – Варна. Разработена е в съответствие с принципите за прозрачност, предвидимост и отчетност в дейността на съдебната институцията.

Стратегията е съобразена с основните цели и приоритети за продължаване на реформата в съдебната система и има за цел:

- Да послужи като основа за средносрочно и годишно планиране на дейността на Административен съд – Варна, като набележи основните стратегически цели и приоритетите и мерките за тяхното постигане.
- Да осигури приемственост и доразвиване на резултатите от Стратегията за 2011-2013.
- Да се фокусира върху дейността на Административен съд – Варна, като предвиди в дългосрочен план подходящи мерки за предприемане на адекватни действия по отношение на:
 - Повишаване на качеството на правосъдието и постигане на европейски стандарт на правоприлагане. Утвърждаване на върховенството на закона.
 - Развитие на кадровия потенциал.
 - Диалогът между Административен съд – Варна и гражданите като гаранция за доверие.
 - Противодействие на корупцията в съдебната система.

Мисия на Административен съд - Варна:

Административен съд – Варна осъществява съдебен надзор за точното и еднакво прилагане на законите в административното правораздаване чрез независимо и компетентно правосъдие.

Визия на Административен съд - Варна:

Административен съд – Варна – гарант за съществуването на върховенството на закона и за прилагането на европейските стандарти за независимост, ефективност, прозрачност и отчетност на съдебната институция. Постигане на оптимално качество на съдебната дейност и високо ниво на

административно обслужване чрез компетентни, мотивирани и безпристрастни съдии и съдебни служители.

ОСНОВНИ СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ на Административен съд – Варна:

1	<i>Осигуряване на справедливо, бързо, ефективно и надеждно административно правораздаване в срокове.</i>
2	<i>Ефективно, отговорно и прозрачно управление на съда.</i>
3	<i>Утвърждаване на административното правосъдие като гаранция за добро управление.</i>
4	<i>Повишаване доверието на обществото в работата на съда.</i>

ПРИОРИТЕТИ И СПОСОБИ за постигане на стратегическите цели на съда

Цел 1: <i>Осигуряване на справедливо, бързо, ефективно и надеждно административно правораздаване в срокове.</i>	
1	Ефективна вътрешна организация и администриране на работата. <u>Мерки:</u> 1.1. Периодичен преглед и анализ на създадената вътрешна организация и администриране на работата. 1.2. Оптимизиране на работните процеси и процедури. 1.3. Разработване на вътрешни правила за работните процеси. 1.4. Проучване и анализ на добри практики.
2	Качествено административно правораздаване <u>Мерки:</u> 2.1. Компетентни и мотивирани съдии и съдебни служители. – Постоянно подобряване професионалната

	<p>квалификация на съдиите и съдебните служители.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Утвърждаване на годишен план за обучение на магистратите и съдебните служители, разработен въз основа на индивидуалните им потребности. – Самообучение. – Поддържане на електронен регистър за професионално обучение на съдиите и съдебните служители. – Прилагане на обективни критерии и процедури за атестиране. <p>2.2. Мониторинг върху качеството на постановените съдебни актове.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ситемен контрол върху върнатите от касационна проверка съдебни актове. – Анализ на причините за отменените и обезсилени актове. <p>2.3. Еднакво прилагане на закона и уеднаквяване на практиката в съда. Прилагане на механизъм за подпомагане еднаквото прилагане на закона.</p> <p>2.4. Постигане на европейски стандарт на правоприлагане.</p>
<p>3</p>	<p>Бързина на съдебното производство</p> <p><u>Мерки :</u></p> <p>3.1. Стриктно спазване на законоустановените процесуални срокове по делата.</p> <p>3.2. Дисциплиниране на процеса.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Отговорност на председателите на състави за дисциплинирането на процеса. – Ангажиране на отговорността на адвокатите и другите участници в процеса при неоснователно удължаване на процеса и злоупотреба с процесуалните права. <p>3.3. Поддържане на висок процент на свършените дела в срок до 3 месеца.</p>

	<p>3.4. Периодичен анализ и оценка на причините за забава на делата.</p> <p>3.5. Въвеждане на времеви стандарти за разглеждане на делата.</p>
4	<p>Електронно правосъдие</p> <p><u>Мерки :</u></p> <p>4.1. Информационно и технологично модернизиране на работните процеси.</p>
<p>Цел 2: <i>Ефективно, отговорно и прозрачно управление на съда.</i></p>	
1	<p>Планиране, вземане на управленски решения и изготвяне на програмно ориентиран бюджет въз основа на надеждна и навременна статистическа информация.</p> <p><u>Мерки:</u></p> <p>1.1. Разработване на бюджетни прогнози, които обезпечават изпълнението на стратегическия план.</p> <p>1.2. Използване на статистическите данни за измерване на свършената работа, спазването на сроковете и вземането на управленски решения.</p> <p>1.3. Използване на статистическата информация при анализ на тенденциите, които влияят върху работата на съда.</p> <p>1.4. Изготвяне на ежемесечни статистически отчети и доклади.</p>
2	<p>Ефективно управление на човешките ресурси</p> <p><u>Мерки:</u></p> <p>2.1. Организиране на периодични срещи със съдиите и съдебните служители.</p> <p>2.2. Спазване на вътрешните правила за управлението на човешките ресурси.</p> <p>2.3. Назначаване на съдебни служители при спазване</p>

	<p>принципите на прозрачност, публичност и равен достъп.</p> <p>2.4. Насърчаване повишаването на квалификацията на съдиите и служителите, чрез първоначално и последващо обучение.</p>
3	<p>Развитие и поддържане на адекватна система за финансово управление и контрол.</p> <p><u>Мерки:</u></p> <p>3.1. Периодичен преглед и анализ на ефективността на въведената система за финансово управление и контрол.</p> <p>3.2. Актуализацията на вътрешните правила и процедури.</p> <p>3.3. Планиране на обучения по СФУК.</p>
4	<p>Ефективно използване на материалните ресурси. Използване на информационните технологии за оптимизиране на работните процеси.</p> <p><u>Мерки:</u></p> <p>4.1. Спазване на вътрешните правила за управление на активите.</p> <p>4.2. Оценка на материалните ресурси и план за тяхното управление, включително за намаляване на разходите в условията на финансови ограничения.</p> <p>4.3. Използване на автоматизирани системи за управление на делата.</p> <p>4.4. Използване на система за паралелен аудио запис в съдебните зали.</p> <p>4.5. Периодичен анализ и оценка на използваните информационни технологии в съда.</p> <p>4.6. Планиране на средства за поддръжка и актуализация на софтуера и хардуера.</p>
5	<p>Активни антикорупционни мерки</p> <p><u>Мерки:</u></p> <p>5.1. Прилагане принципа на случайно разпределение на</p>

	<p>делата.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Използване на специализиран програмен продукт за случайно разпределение на делата, определен от ВСС. – Прозрачност на действията на разпределящия, чрез съхраняване на архив и отпечатване на протокол за разпределение по всяко конкретно дело. – Прилагане на правилата за случайно разпределение на делата. <p>5.2. Спазване на Кодекса за етично поведение на българските магистрати.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Комисията по професионална етика към Административен съд – Варна осъществява пряк и непосредствен контрол по прилагането и спазването на Етичния кодекс. – Спазване и прилагане на Вътрешните правилата за работа на Комисията по професионална етика при Административен съд – Варна <p>5.3. Спазване от съдебната администрация на Етичния кодекс на съдебните служители.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прилагане на Правилата за докладване на нарушения на Етичния кодекс на съдебните служители <p>5.4. Поддържане на създадената организация за получаване на сигнали от граждани по повод наличието на корупционни действия.</p>
<p>Цел 3: <i>Утвърждаване на административното правосъдие като гаранция за добро управление.</i></p>	
<p>1</p>	<p>Укрепване на управленския капацитет на съда.</p> <p><u>Мерки:</u></p> <p>1.1. Ръководството на съда и служителите с управленски функции развиват уменията си, чрез участие в специализирани обучения по стратегическо планиране, процес на съставяне на бюджета, лидерски умения и др. свързани с изпълняваните от тях функции.</p>

	1.2. Работа в екип.
2	<p>Поддържане на високи стандарти за обслужване на гражданите.</p> <p><u>Мерки:</u></p> <p>2.1. Преглед на въведените стандарти за обслужването на гражданите от съдебната администрация.</p> <p>2.2. Задължително участие в обучение за обслужване на гражданите от съдебната администрация.</p> <p>2.3. Периодично проучване на общественото мнение за качеството на обслужването в съда.</p> <p>2.4. Поддържане на табло за обявления в съда с актуална информация.</p> <p>2.5. Поддържане и непрекъснато актуализиране на интернет страница на съда.</p>
Цел 4: <i>Повишаване доверието на обществото в работата на съда.</i>	
1	<p>Поддържане на ефективни работни отношения с всички лица, институции и организации, които взаимодействат със съда.</p> <p><u>Мерки:</u></p> <p>1.1. Поддържане на добри взаимоотношения с другите институции на съдебната власт, адвокатурата, държавните органи, органите на местната власт и др. институции. Организиране на срещи и съвместни съвещания при възникнал повод и взаимна договореност.</p>
2	<p>Връзки с обществеността и медиите</p> <p><u>Мерки:</u></p> <p>2.1. Спазване на Медийната стратегия на съда и осигуряване на висока публичност на дейността на съда като институция открита към обществото и медиите.</p> <p>2.2. Готовност за промяна, съобразена с динамиката на</p>

	<p>комуникациите и на съдебната система, изразяваща се в интелигентна комбинация от нови тактики в отношенията с традиционните медии и другите потребители</p> <ul style="list-style-type: none">• интерактивни пресцентрове (on-line press-rooms)• електронни пресинформации, разпространявани в компютърни форуми• клипове• организиране на „онлайн” разговори, дискусии или събития, които да поощрят интереса и участието на външната публика към интерактивна комуникация. <p>2.3. Унифициране и непрекъснато технологично актуализиране на интернет страницата на съда, която да позволява активна обратна връзка с публиката – за оценки, анализи, коментари и анкети</p>
--	---

НАЧИНИ ЗА ПОСТИГАНЕ ЦЕЛИТЕ НА СТРАТЕГИЯТА

Изпълнението на стратегията е процес, в който ще участват както ръководството, така и всички работещи в институцията.

За реализиране на настоящата стратегия Административен съд – Варна ще търси широка обществена подкрепа при нейното изпълнение, наблюдение и оценка, чрез ефективни дейности за информация, комуникация и публичност. За пълноценното изпълнение на стратегическите цели се разработва годишен оперативен план, в който са описани конкретните дейности, които ще се предприемат за реализиране целите на стратегията. Оперативният план се разработва за всяка една от петте години за периода на приложимост на стратегията и е неразделна част от нея.

Мониторинг върху изпълнението на стратегията ще се осъществява от ръководството на Административен съд – Варна и с подкрепата на всички съдии и съдебни служители.