



УТВЪРДИЛ: (п)

Тинка Косева
Административен ръководител -
председател на
Административен съд – Варна

01.11.2018 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПОСТЪПВАЩИТЕ ДЕЛА В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВАРНА

ЦЕЛ

Чл.1 Настоящите правила имат за цел установяване на механизъм, посредством който при разпределяне на постъпващите в Административен съд - Варна дела да се осигури спазване на принципа на случайния подбор и документиране на направения избор. Правилата гарантират безпристрастност, равномерност на натоварването и качество на правораздаването, прозрачност на съдебната дейност и ефективност.

Чл.2 Разпределението на делата в Административен съд - Варна се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение съобразно поредността на постъпването им по материя и видове дела, и съобразена с процесуалните срокове, изискващи незабавно произнасяне.

РАЗДЕЛ II

ИЗПОЛЗВАН ПРОГРАМЕН ПРОДУКТ ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВАРНА

Чл.3 В Административен съд – Варна за случайно разпределение на делата се използва Централизирана система за разпределение на делата

(ЦСРД), в изпълнение на решение на ВСС по протокол №23 от 07.05.2015г., т. 33.2 и решение взето с протокол №37 от заседание на Комисия по професионална квалификация, информационни технологии и статистика при Висш съдебен съвет, проведено на 29.09.2015 г., т. 10.2, считано от 01.10.2015 г. ЦСРД осигурява прозрачността на разпределението на делата, като позволява всяко дело да се провери - вид, докладчик, натовареност и лице извършило случайното разпределение. В това число: как е разпределено (по случаен избор, по дежурство, на определен съдия, кои съдии не участват в избора и повторно разпределение по вече разпределено дело) и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор.

РАЗДЕЛ III

НАЧИН НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВАРНА

Чл.4 (1) Постъпилите преписки за деня се предават най – късно на следващия ден от постъпването им с поставен входящ номер на документите по реда на тяхното постъпване на председателя или определения със заповед заместник - председател за разпределяне по съдии - докладчици чрез програмата за случаен избор на разпределение на делата Централизирана система за разпределение на делата (ЦСРД).

(2) Разпределението на преписките се извършва съобразно тяхната поредност на постъпване.

Чл.5 Делата се разпределят между всички съдии.

Чл.6 Прилагане на подбора *без участие на определени съдии:*

а) при отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото в съда за разглеждане от друг състав, делото се разпределя на случаен принцип, без участието на съдията-докладчик/членовете на съдебния състав постановили отменения/обезсиления съдебен акт.

б) при следващо внасяне на дело от въззивния съд, същото се разпределя без участието в подбора на съдията-докладчик/членовете на съдебния състав постановили отменения/обезсиления съдебен акт.

в) при отсъствие на съдията за срок от един месец и повече, същият се изключва от програмата за случайно разпределение на частни административни дела.

Чл.7 Повторно разпределение на вече разпределено дело:

а) при самоотвод или направен отвод, който е бил уважен.

б) при смяна на съдията докладчик по други причини.

Чл.8 (1) Бързите производства се докладват за разпределение в деня на постъпването им и се разпределят чрез системата за случаен избор за разпределение на делата.

(2) При разпределение на бързи производства се изключват отсъстващите за деня съдии.

(3) В периода на съдебната ваканция бързите производства се разпределят между определените дежурни съдии чрез системата за случаен избор.

(4) Преразпределяне на бързи производства от вече определен съдия - докладчик на друг съдия се извършва при отвод на първоначално определения докладчик.

Чл.9 При продължително отсъствие, извън редовния платен годишен отпуск, поради отпуск при временна неработоспособност; отпуск поради бременност, раждане и осиновяване; отпуск за отглеждане на дете или командироване в друг съд или институция и други, като делата се преразпределят чрез програмата за случайно разпределение, между останалите съдии, при спазване на принципа за равномерна натовареност на съдиите, или се възлагат със заповед на административния ръководител на нов съдия или завърнал се от продължително отсъствие, по преценка на председателя на съда.

Чл.10 При разделяне на производството по делото, новообразуваното дело се разпределя на първоначалния докладчик.

Чл.11 (1) При връщане на дело, образувано по описа на съда, поради неправилното му администриране, съдопроизводствените действия се продължават от първоначално определения съдия-докладчик.

(2) След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по делото на основание подсъдност, съдопроизводствените действия се продължават от първоначално определения съдия-докладчик.

Чл.12 За времето на отсъствие на съдията – докладчик или на друг член на състава административният ръководител чрез заповед определя негов заместник съобразно индивидуалната натовареност на съдиите и регистъра на заместванията в съда.

Чл.13 Съдиите в Административен съд – Варна имат индивидуално определен процент на натовареност:

- а)** Председател – 50 %
- б)** Заместник - председатели – 70 %
- в)** Съдии – 100 %

Чл.14 (1) За разпределението на всяко дело системата за случайно разпределение на делата генерира автоматично на сървъра на Висш съдебен съвет протокол от извършения избор.

(2) След определяне от програмата на съдията – докладчик, председателят на съда, респ. зам. председателя разпечатва протокол за определения избор, генериран от системата за случайно разпределение на делата, който подписва. Протоколът се прилага към делото.

(3) Председателят, респ. зам. председателя разпечатва и подписва протокол за всички разпределени за деня дела. Протоколът се прилага в отделна папка архив, съдържаща всички протоколи от разпределение на делата, за съхранение.

Чл.15 Инсталацията на програмата е разположена локално на сървъра на Висш съдебен съвет. Достъп до програмата имат само председателят, зам. председателите и системния администратор. Същите

имат издаден персонален служебен квалифициран електронен подпис (КЕП). Достъпът се осъществява чрез интернет посредством използване на КЕП, потребителско име и парола, които се въвеждат всеки път при отваряне на програмата.

РАЗДЕЛ IV

КОНТРОЛ ВЪРХУ РАБОТАТА С ПРОГРАМАТА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Чл.16 (1) Достъпът до WEB базираната Централизирана система за случайно разпределение на делата се обезпечавя технически от системния администратор и се контролира от административния ръководител-председател на Административен съд – Варна.

(2) Информация за разпределението на делата е публична и се намира в сървър на ВСС. Справки за извършените разпределения могат да се правят на сайта на ВСС <http://webrand.justice.bg/>.

РАЗДЕЛ V

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване от Председателя на съда.

§2. Правилата подлежат на изменение и допълване при възникнали нови обстоятелства в организацията на работа на Административен съд - Варна и промени в системата на ВСС за случаен избор на разпределение на делата.

§3. Тези правила отменят Вътрешните правила за разпределение на постъпващите дела в Административен съд – Варна, утвърдени от председателя на съда на 05.10.2015 г. и актуализирани на 01.04.2016 г.

§4. Правилата да се публикуват във вътрешната мрежа и на интернет страницата на съда.